

Tipo Documento	ESTUDIO PREVIO	Código SGG	
		VERSIÓN	2022
Nombre Documento	ESTUDIO PREVIO	TRD	140-14-06
		PÁGINA	Página 1 de 13

PLANEACIÓN ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS (CONTRATACIÓN DIRECTA-CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES)

De conformidad con lo consagrado en los numerales 7 y 12 del Art. 25 del Estatuto Contractual (Ley 80 de 1993), y el artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015 se elabora el presente documento de ESTUDIOS PREVIOS acompañado de los documentos necesarios, con el fin de adelantar la correspondiente contratación, de acuerdo con las siguientes consideraciones:	
CAPITULO I. DESCRIPCIÓN GENERAL	
1.Banco de Proyectos:	SGG-043
2. Fecha de elaboración del estudio previo:	VEINTICUATRO (24) DE MAYO DE 2023.
3. Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo.	ING. NEVARDO ALEXANDER RODRÍGUEZ
4. Dependencia Solicitante:	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
5. Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CAPITULO 2. DESCRIPCIÓN TÉCNICA	
6. Descripción de la necesidad, perspectiva legal y análisis de no permanencia	<p>La Constitución Política de la República de Colombia en su Artículo 2, determina como fines del Estado los de servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en ella; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.</p> <p>En el mismo sentido, la Constitución Política en su artículo 311 establece que es el Municipio la entidad fundamental de la división político administrativa y en tal medida le impone como su responsabilidad “(...) la prestación de los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes (...)”.</p> <p>Los instrumentos archivísticos son unas herramientas que permiten a la entidad una correcta gestión documental en todo lo relacionado con la función archivística y así cumplir con la Ley General de Archivos, Ley 594 de 2000 y la demás normatividad concordante y regulatoria aplicable a la entidad.</p> <p>Con base a lo anterior, los instrumentos archivísticos, si bien es cierto se viene desarrollando, pero es necesario su implementación con base a la normatividad expedida referente a la función archivística, a los cambios orgánico-funcionales y a los avances sobre la gestión documental. Donde se evidencia un continuo crecimiento de la documentación sobre las funciones derivadas de cada una de las unidades administrativas, por cual es necesario su conservación y consulta a través del tiempo para garantizar su disponibilidad en el momento requerido y según la normatividad que le aplique según las series, subseries y tipologías documentales.</p> <p>El Acuerdo 002 de 2004 del AGN, nos habla sobre lo requisitos a tener en cuenta en las tablas de Valoración Documental y el levantamiento del fondo acumulado de las entidades públicas.</p>

Tipo Documento	ESTUDIO PREVIO	Código SGG	
		VERSIÓN	2022
Nombre Documento	ESTUDIO PREVIO	TRD	140-14-06
		PÁGINA	Página 2 de 13

	<p>Por otra parte, el artículo 22 del Acuerdo 004 de 2019, donde se dan ciertos lineamientos para la eliminación de documentos previamente a las TRD/TVD convalidadas por la instancia competente.</p> <p>Por lo anterior, la Alcaldía cuenta con los instrumentos archivísticos pero nace la necesidad de implementar correctamente dichos instrumentos primero, en cuanto a las Tablas de Retención Documental ya que están convalidadas por el Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca, esta aplicación va desde los lineamientos de la organización de los documental que incluye las fases de ordenación, clasificación y descripción hasta la disposición final de las series y subseries con base a lo establecidos bajo las TRD ya se selección, conservación total, digitalización y/o eliminación así mismo entrenar y/o capacitar a las personas responsables de aplicar estas TRD y con un enfoque técnico a las personas encargadas del Archivo Central. Lo segundo es el avance que se debe que dar con el levantamiento del fondo acumulado que es paralelo a la elaboración de las Tablas de valoración Documental, a partir de etapas definidas tales como, levantamiento de la información, análisis de la información recopilada, proyección de las TVD para ser presentadas a la instancia competente.</p> <p>La celebración del mencionado contrato, se hace necesaria ya que dentro de la planta de personal del Municipio de la Villa de San Diego de Ubaté, no se cuenta el personal de planta que cuente con la experiencia e idoneidad necesaria para la actualización, implementación, elaboración y capacitación sobre los instrumentos archivísticos definidos en la Ley 594 de 2000, por lo cual se hace necesario una persona natural y/o jurídica que cuente con conocimientos específicos y con experiencia en estos asuntos, lo cual se encuentra justificado y soportado por la Dirección administrativa.</p> <p>En virtud de lo anterior, se requiere la contratación de la prestación de servicios para la implementación de los instrumentos archivísticos aprobados por el CDAC, de acuerdo a las competencias y con las responsabilidades acordes con la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivos y realización del plan de trabajo para el levantamiento del fondo acumulado y la realización de la primera fase de las Tablas de Valoración Documental con base a la normatividad vigente y existente.</p> <p>Con la expedición de la Ley 1150, se dotó a las entidades estatales de las reglas y principios que rigen la contratación estatal, para su adecuado desarrollo. Con la expedición del Decreto Unico Reglamentario 1082 de 2015, adicionalmente, se establecieron criterios que pretenden garantizar a las entidades la reducción de costos del proceso contractual, la selección objetiva de sus contratistas y el cumplimiento de los fines de la contratación estatal.</p> <p>El contrato de prestación de servicios, es un contrato típico consagrado en el artículo 32 de la Ley 80 del 28 de octubre de 1993, el cual en su numeral 3o, señala: “[...] Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable [...]”</p> <p>El contrato de prestación de servicios, presenta una serie de características que limitan su procedencia a determinadas circunstancias de modo y tiempo y se constituye como el género, encontrándose las especies en el desarrollo legal de la ley 1150 de 2007, más concretamente en el literal “h” del numeral 4o del artículo 2o, al determinarse cuales son los tipos de contratos de prestación de servicios que pueden ser contratados de manera directa como es el caso de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o de aquellos que se requieran para la</p>
--	---

Tipo Documento	ESTUDIO PREVIO	Código SGG	
		VERSIÓN	2022
Nombre Documento	ESTUDIO PREVIO	TRD	140-14-06
		PÁGINA	Página 3 de 13

	<p>ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales.</p> <p>De conformidad con lo anterior, se tiene entonces que el contrato de prestación de servicios como género y los que constituyen sus especies, presenta unas características determinantes, que el Consejo de Estado mediante la sentencia de unificación 1317 de 2021 sintetizó así: “[...] (i) Solo puede celebrarse por un «término estrictamente indispensable» y para desarrollar «actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad», y no cabe su empleo para la cobertura indefinida de necesidades permanentes o recurrentes de esta. (ii) Permite la vinculación de personas naturales o jurídicas; sin embargo, en estos casos, la entidad deberá justificar, en los estudios previos, por qué las actividades «no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados». (iii) El contratista conserva un alto grado de autonomía para la ejecución de la labor encomendada. En consecuencia, no puede ser sujeto de una absoluta subordinación o dependencia. De ahí que el artículo 32, numeral 3 de la Ley 80 de 1993 determina que «En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales» [...]” (Subrayas fuera del texto original)</p> <p>En consideración a lo analizado, la modalidad de selección para este caso corresponde a la contratación directa, toda vez que se requiere la contratación de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, de que trata el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 que establece que la Modalidad de Selección de Contratación Directa procede: “Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Entidad...”</p> <p>El artículo 2.2.1.2.1.4.9. Del Decreto 1082 de 2015, dispone:</p> <p>“Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deberá dejar constancia escrita.</p> <p>Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.</p> <p>En conclusión, el contrato que se pretende suscribir estará sometido a la legislación y jurisdicción colombiana y se rige por las normas de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, el Decreto Ley 019 de 2012, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas que la complementen, modifiquen o reglamenten y por las normas civiles y comerciales que regulen el objeto del contrato.</p> <p>Ahora bien, es pertinente tener en cuenta las instrucciones generadas en la circular conjunta No. 001- 2023, emitida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente y el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como la Circular No. 1 de 2023 de la Procuraduría General de la Nación, y los recientes pronunciamientos del Ministerio de Trabajo, ante lo cual se establece que para el presente contrato debe tenerse en cuenta la aplicación de un plazo superior a cuatro (4) meses, debido a que nos encontramos ante la necesidad de contar con una experticia y conocimiento en una materia determinada para satisfacer la necesidad y el personal de planta no la tiene, ante lo cual es claro que resulta más conveniente proveer la necesidad por medio de este contrato de prestación de servicios profesionales, siendo además actualmente improcedente la creación de un empleo con estas características en una planta temporal o provisional.</p>
--	--

Tipo Documento	ESTUDIO PREVIO	Código SGG	
		VERSIÓN	2022
Nombre Documento	ESTUDIO PREVIO	TRD	140-14-06
		PÁGINA	Página 4 de 13

	<p>Los contratos de prestación de servicios están diseñados exclusivamente como instrumento especial de colaboración para el cumplimiento de actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad, cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta.</p> <p>De la lectura de los artículos 53, 123 y 124 de la Constitución, se deduce que, si el mismo constituyente estableció unas determinadas vías de acceso a la función pública, las autoridades administrativas no podrían crear nuevas formas de vinculación amparadas en formas jurídicas consagradas para fines diferentes. Con base en elementos de juicio, se deduce que el contrato de prestación de servicios únicamente puede suscribirse cuando las actividades a desempeñar no pueden ser cumplidas con los servidores públicos que laboran en la entidad debido a la insuficiencia del mismo o en caso de que se requieran conocimientos especializados con los que no cuenta la planta de personal.</p> <p>En otras palabras, el contrato de prestación de servicios, se celebra por el Estado en aquellos eventos en que la función de la administración no puede ser suministrada por personas vinculadas con la entidad oficial contratante, por personal insuficiente, o por requerirse de experiencia relacionada, siempre y cuando se den los siguientes eventos:</p> <p>a. La prestación de servicios versa sobre una obligación de hacer para la ejecución de labores en razón de la experiencia, capacitación y formación profesional de una persona en determinada materia, con la cual se acuerdan las respectivas labores profesionales.</p> <p>El objeto contractual lo conforma la realización temporal de actividades inherentes al funcionamiento de la entidad respectiva, es decir, relacionadas con el objeto y finalidad para la cual fue creada y organizada. Podrá, por esta razón, el contrato de prestación de servicios tener también por objeto funciones administrativas en los términos que se establezcan por la ley, de acuerdo con el mandato constitucional contenido en el inciso segundo del artículo 210 de la Constitución Política, según el cual “...Los particulares pueden cumplir funciones administrativas en las condiciones que señale la ley.”</p> <p>b. La autonomía e independencia del contratista desde el punto de vista técnico y científico, constituye el elemento esencial de este contrato. Esto significa que el contratista dispone de un amplio margen de discrecionalidad en cuanto concierne a la ejecución del objeto contractual dentro del plazo fijado y a la realización de la labor, según las estipulaciones acordadas.</p> <p>Es evidente que por regla general la función pública se presta por parte del personal perteneciente a la entidad oficial correspondiente y sólo, excepcionalmente, en los casos previstos, cuando las actividades de la administración no puedan realizarse con personal de planta o requieran de conocimientos especializados, aquellas podrán ser ejercidas a través de la modalidad del contrato de prestación de servicios.</p> <p>c. La vigencia del contrato es temporal y, por lo tanto, su duración debe ser por tiempo limitado y el indispensable cumplimiento para ejecutar el objeto contractual convenido.</p> <p>En consideración a lo anteriormente previsto, es de anotar que la prestación del servicio a contratar versa sobre una obligación de hacer para la ejecución de actividades (obligaciones), en razón de la experiencia, capacitación y formación profesional del futuro contratista, además de que el contratista contará con la autonomía e independencia desde el punto de vista técnico, administrativo y financiero, sin exclusividad y sin subordinación, y la vigencia del contrato es temporal, es decir por un plazo determinado.</p> <p>Para el caso, esta aplicabilidad concuerda con las necesidades ligadas al cumplimiento de metas y proyectos del Plan de Desarrollo, aspecto que les otorga el referido carácter de temporalidad y especificidad, como el caso de un contratista experto y con experiencia, el cual deberá ser un profesional en administración de empresas, tecnólogo en gestión documental,</p>
--	---

Tipo Documento	ESTUDIO PREVIO	Código SGG	
		VERSIÓN	2022
Nombre Documento	ESTUDIO PREVIO	TRD	140-14-06
		PÁGINA	Página 5 de 13

	<p>con experiencia en evaluación técnica de tablas de retención documental y/o asesoría en la formulación, implementación y seguimiento a instrumentos archivísticos y/o acompañamiento a procesos de gestión documental de auditoria y/o sistemas de gestión integrado de calidad, en el sector público o privado, mínima de cinco (05) años.</p> <p>En el mismo sentido, para el presente contrato de prestación de servicios profesionales se tiene en cuenta que obedece a actividades netamente financiadas con recursos de proyectos de inversión y como consecuencia de ello, su plazo sea el estrictamente necesario para el logro del objetivo del proyecto y la meta objeto de impacto.</p> <p>Una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones de la entidad aprobado para la vigencia 2023, se puede observar que esta contratación se encuentra descrita y publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública www.colombiacompra.gov.co. El cual hace parte del plan de desarrollo N° meta: 209 Desarrollar un proyecto para avanzar en la implementación de modelo integrado de planeación y gestión</p>
7. Descripción del objeto a contratar y alcance:	<p>Por lo anterior es necesario contratar una persona natural o jurídica con conocimientos en instrumentos archivísticos, con el fin de realizar la prestación de servicios para la asesoría y apoyo en la aplicación de las tablas de retención documental, en el marco de los lineamientos para el levantamiento del fondo acumulado en su primer etapa para la elaboración de las tablas de valoración documental del municipio villa de san diego de Ubaté con base a la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivos, con el fin de dar la correcta aplicación en TRD en los periodos definidos (2002 al 2014 y 2014 a la fecha) en su disposición final de las series y subseries que se registran allí, teniendo en cuenta los inventarios suministrados por la Alcaldía, así mismo, diseñar el procedimiento del levantamiento del fondo acumulado, junto con las capacitaciones definidas y apoyar en los requerimientos que realice el Archivo general de la Nación o el Consejo Departamental de Archivos a la administración central del municipio de Ubaté en el presente año 2023.</p>
8. Especificaciones del Objeto a contratar:	
8.1 Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ASESORIA Y APOYO EN LA APLICACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS PARA EL LEVANTAMIENTO DEL FONDO ACUMULADO EN SU PRIMER ETAPA PARA LA ELABORACIÓN DE LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO VILLA DE SAN DIEGO DE ÚBATE EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE LA LEY 594 DEL 2000 Y DEMÁS NORMATIVIDAD CONCORDANTE.
8.2 Codificación bien o servicio UNSPSC (Plan de adquisiciones)	80101500- Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa
8.3 Plazo de ejecución del contrato.	El plazo de ejecución será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos necesarios para su ejecución, previa expedición del registro presupuestal y aprobación de la garantía única de cumplimiento.
8.4 Lugar de ejecución del contrato.	El lugar de ejecución será en el Municipio de Villa de San Diego de Ubaté.

Tipo Documento	ESTUDIO PREVIO	Código SGG	
		VERSIÓN	2022
Nombre Documento	ESTUDIO PREVIO	TRD	140-14-06
		PÁGINA	Página 6 de 13

8.5 Obligaciones del Contratista

OBLIGACIONES GENERALES

- Colaborar con el Municipio para que el objeto del contrato se cumpla y ofrezca las mejores condiciones de calidad.
- Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando todo tipo de dilaciones o entramamientos que pudieren presentarse.
- Garantizar el cumplimiento del presente contrato y responder por ello.
- Cumplir todas las obligaciones que se deriven del presente contrato.
- Ejecutar idónea y oportunamente el objeto contratado.
- No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el contratista deberá informar de tal evento al MUNICIPIO y a las autoridades competentes, para que ellas adopten las medidas necesarias. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la declaratoria de caducidad del contrato.
- Informar oportunamente al Municipio de las situaciones previsibles que puedan afectar desarrollo normal del objeto contractual.
- Acreditar que se encuentra al día en el pago por concepto de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los del Sena, ICBF y Cajas de compensación familiar en el evento que aplique.
- Las demás que por ley o por la naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas al mismo.

OBLIGACIONES GENERALES SG-SST.

Decreto 1072 de 2015. ARTÍCULO 2.2.4.6.10. Responsabilidades de los trabajadores. Los trabajadores, de conformidad con la normatividad vigente tendrán entre otras, las siguientes responsabilidades: 1. El Personal debe contar con exámenes de ingreso en los contratos de prestación de servicios, exigible en las obligaciones del contrato. 2. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad. 3. Informar oportunamente al supervisor acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.

OBLIGACIONES GENERALES REQUISITOS AMBIENTALES

La alcaldía municipal de Ubaté en su compromiso con el medio ambiente se encuentra certificado por ICONTEC en la norma ISO 14001:2015, por tanto, para dar cumplimiento a lo estipulado en la normativa se adquieren unos compromisos desde la parte administrativa y del talento humano. 1. Ceñirse a las solicitudes del Sistema de Gestión Ambiental Seguridad de la alcaldía de la Villa de San Diego de Ubaté en caso de ser requeridos.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

- Establecer los lineamientos para la correcta aplicación de las Tablas de Retención Documental – TRD conforme a los inventarios suministrados por la entidad con base a las TRD previamente convalidadas por el Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca durante los periodos comprendidos de 2002 a 2014 y de 2014 a la fecha, que pertenecen a cada convalidación de TRD, con el fin de que el Municipio proceda a la disposición final estipulada en dichas TRD y generar un espacio para el crecimiento natural del archivo central.
- Diseñar el procedimiento para el levantamiento del fondo acumulado de la entidad con base al Acuerdo 002 de 2004 del Archivo General de la Nación, dando las pautas necesarias para la organización de los documentos y para el manejo del Formato Único de Inventario Documental – FUID, donde la información consignada sea de fácil consulta

Tipo Documento	ESTUDIO PREVIO	Código SGG	
		VERSIÓN	2022
Nombre Documento	ESTUDIO PREVIO	TRD	140-14-06
		PÁGINA	Página 7 de 13

	<p>y préstamo, este seguimiento se dejará proyectado a 2 años para la administración central continúe con la futura implementación teniendo en cuenta el volumen de documentación y las personas asignadas a desarrollar exclusivamente esta labor.</p> <p>3. Reconstruir las estructuras organizacionales sujetas a elaboración de Tablas de Valoración Documental desde la constitución de la entidad hasta la primera convalidación de Tablas de Retención Documental por parte del Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca con base a la información suministrada por la administración central del municipio de Villa de San Diego de Ubaté (Actos administrativos, tales como Acuerdo, Resoluciones, Decretos que modificaron la estructura orgánico – funcional).</p> <p>4. Apoyar los requerimientos del AGN (Archivo general de la nación), enfocados en la gestión documental de la Alcaldía.</p> <p>5. Realizar capacitación referente a la aplicación de TRD, procedimiento de levantamiento del fondo acumulado y sobre la elaboración de las Tablas de Valoración Documental.</p> <p>6. Realizar el plan de trabajo para la continuidad del levantamiento del fondo acumulado, formulando metas e indicadores para su seguimiento y medición conforme a la cantidad de metros lineales.</p>
8.6. Plazo de Liquidación del Contrato.	<p>La liquidación del contrato se efectuará de conformidad con lo establecido en el Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, el cual establece que: <i>“La liquidación de los contratos se hará de mutuo acuerdo dentro del término fijado en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, o dentro del que acuerden las partes para el efecto. De no existir tal término, la liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga”.</i></p> <p>En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 136 del C. C. A.</p> <p>Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma podrá ser realizada en cualquier tiempo dentro de los dos años siguientes al vencimiento del término a que se refieren los incisos anteriores, de mutuo acuerdo o unilateralmente, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 136 del C. C. A.</p> <p>Los contratistas tendrán derecho a efectuar salvedades a la liquidación por mutuo acuerdo, y en este evento la liquidación unilateral solo procederá en relación con los aspectos que no hayan sido objeto de acuerdo.</p>
8.7. Fundamentos Jurídicos de la modalidad de selección:	<p>El presente contrato se adelantará bajo la modalidad de contratación directa, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente en materia contractual, la cual se describe a continuación:</p> <p>A. Ley 1150 de 2007.</p> <p>Artículo 2. De la modalidad de selección. Numeral 4. Contratación Directa. La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos:</p> <p>h). Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales;</p> <p>B. Decreto 1082 de 2015</p>

Tipo Documento	ESTUDIO PREVIO	Código SGG	
		VERSIÓN	2022
Nombre Documento	ESTUDIO PREVIO	TRD	140-14-06
		PÁGINA	Página 8 de 13

	<p>Contratación Directa.</p> <p>Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios DE APOYO A LA GESTIÓN y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.</p> <p>Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con <u>actividades operativas, logísticas, o asistenciales.</u></p> <p>La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos</p>		
8.8. Supervisión:	EL MUNICIPIO supervisará y controlará la correcta ejecución del contrato a través de la Secretaria General y de Gobierno o quien haga sus veces y/o a quien el Ordenador del Gasto designe, lo cual deberá constar por escrito o a quien se notifique a través de la plataforma transaccional Secop II, quien asume la responsabilidad por el seguimiento y control del contrato, así como la correcta y cabal ejecución del mismo.		
CAPÍTULO III: DESCRIPCIÓN FINANCIERA			
9. Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP)	Existe disponibilidad presupuestal No. 2023000500	Valor: Valor: VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS (\$24.999.996) M/CTE	Fecha de terminación de la Vigencia: 31 -12 - 2023
9.1. Soporte técnico y económico del valor estimado del contrato.	Se tomó en cuenta el perfil profesional solicitado, que debe ser de un profesional en administración de empresas, tecnólogo en gestión documental con experiencia en evaluación técnica de tablas de retención documental y/o asesoría en la formulación, implementación y seguimiento a instrumentos archivísticos y/o acompañamiento a procesos de gestión documental de auditoria y/o sistemas de gestión integrado de calidad, en el sector público o privado, mínima de cinco (05) años		
	Con respecto al valor estimado se tuvo en cuenta la idoneidad y experiencia acreditada.		
9.2 Presupuesto Oficial y forma de pago.	El presupuesto oficial estimado para la presente contratación corresponde a la suma de: VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS (\$24.999.996) M/CTE. Suma que se cancelara mediante seis (6) pagos sucesivos cada uno por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$4.166.666) M/CTE. Cada pago se efectuará previa presentación de factura o documento equivalente, informe de		

Tipo Documento	ESTUDIO PREVIO	Código SGG	
		VERSIÓN	2022
Nombre Documento	ESTUDIO PREVIO	TRD	140-14-06
		PÁGINA	Página 9 de 13

	<p>ejecución del contratista, acta de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y certificación al pago de seguridad social, correspondiente al mes vencido, de acuerdo con la ley 828 de 2003.</p>
CAPÍTULO IV: DESCRIPCIÓN FINAL	
10. Criterios para seleccionar la oferta más favorable	<p>El criterio que se tendrá en cuenta para seleccionar la oferta más favorable será la siguiente:</p> <p>Estudios del contratista:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Tecnólogo en gestión documental2. Profesión ostentada por el contratista: profesional en Administración de Empresas. <p>Idoneidad: Experiencia en evaluación técnica de tablas de retención documental y/o asesoría en la formulación, implementación y seguimiento a instrumentos archivísticos y/o acompañamiento a procesos de gestión documental de auditoria y/o sistemas de gestión integrado de calidad, en el sector público o privado, mínima de cinco (05) años</p>
11. Tipificación, estimación y asignación de los riesgos previsible que pueden afectar el equilibrio económico del contrato	<p>Para los efectos previstos en el artículo 4° de la Ley 1150 de 2007, se entienden como riesgos involucrados en la contratación, todas aquellas circunstancias que de presentarse durante el desarrollo y ejecución del contrato, tienen la potencialidad de alterar el equilibrio económico del contrato, pero que dada su previsibilidad se regulan en el marco de las condiciones inicialmente pactadas en los contratos y se excluyen así del concepto de imprevisibilidad de que trata el artículo 27 de la Ley 80 de 1993. El riesgo será previsible en la medida que el mismo sea identificable y cuantificable en condiciones normales.</p> <p>En desarrollo de lo anterior, el artículo 2.2.1.1.1.6.3. Del Decreto 1082 de 2015, establece que el soporte de la tipificación, estimación y asignación de los riesgos previsible hace parte de los estudios y documentos previos, que a su vez, en virtud de los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, son los documentos definitivos que sirven de fundamento para la elaboración del proyecto de pliego de condiciones.</p> <p>TIPIFICACIÓN.</p> <p>La tipificación es el proceso de caracterización de los riesgos que puedan preverse en las diferentes etapas del contrato, agrupándolos dentro de diferentes clases que presenten características similares. Así, la tipificación de los riesgos previsible podrá consistir en la identificación de los distintos riesgos que pueden ocurrir durante la ejecución del contrato y su incorporación en una clase si ella existe.</p> <p>a) Riesgos Comerciales</p> <p>Son aquellos que se derivan del comportamiento del mercado, tales como la fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos, alteraciones y cambios en la tasa de cambio, tasa de interés, curva de inflación, importaciones/exportaciones, oferta o demanda de materias o servicios necesarios para el proyecto o requeridos por el contratista, cambios en los precios en general y derivados de variaciones en la oferta o demanda de bienes y servicios.</p> <p>No se prevé riesgos comerciales, por lo que no se cancelaran reajustes en el presente contrato.</p>

Tipo Documento	ESTUDIO PREVIO	Código SGG	
		VERSIÓN	2022
Nombre Documento	ESTUDIO PREVIO	TRD	140-14-06
		PÁGINA	Página 10 de 13

	<p>El contratista asume los cambios en el mercado y no reclamara ni pretenderá reajustes.</p> <p>b) Riesgos sociales y políticos</p> <p>Son aquellos que se derivan por cambios de las políticas gubernamentales que sean probables y previsibles, tales como cambios en la situación política, sistema de gobierno y cambio en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato.</p> <p>Se incluyen los actos de terrorismo que sean cometidos al amparo de fallas de los sistemas de vigilancia y control que debe implementar y mantener adecuadamente el contratista, al igual que actos de Delincuencia común, Actividad proselitista o huelgas, protestas y acciones frente a las cuales el contratista debe mantener una actitud de diligencia y cuidado adecuados, se consideran también las costumbres y usos culturales, religiosos y creencias que lleven a todas las personas que se afectan, benefician, o influyen en la operación del proyecto.</p> <p>En ese sentido es claro que este tipo de riesgo debe asumirlo el Municipio, ya que escapan al control del futuro Contratista.</p> <p>c) Riesgos Regulatorios.</p> <p>Son los posibles cambios regulatorios o reglamentarios que siendo previsibles, afecten el equilibrio contractual, tales como impuestos, cargas parafiscales, y todo tipo de tributos, timbres, estampillas, o cargos de origen impositivo que no fueron considerados, en virtud a nueva normatividad, al momento de presentar la oferta. No se identifican riesgos regulatorios que afecten el equilibrio del contrato.</p> <p>Este riesgo debe ser asumido en su totalidad por el Municipio, ya que escapan al control del futuro Contratista.</p> <p>d) Riesgos de la naturaleza.</p> <p>Son los eventos causados por la naturaleza sin la intervención o voluntad del hombre, que aunque pueden ser previsibles por su frecuencia o diagnóstico están fuera del control de las partes.</p> <p>En esta categoría se consideran fenómenos geológicos, freáticos, hidrológicos, climáticos, incendios forestales, biológicos / patológicos, acción de roedores y animales, todos los anteriores dentro de los parámetros previsibles que determinen su acontecer con base en las condiciones que se dan en la zona de ejecución del contrato o en cualquier otra zona que afecte o tenga influencia en este proyecto. Se enfatiza que no se incluyen fenómenos que revistan la característica de fuerza mayor, la cual tendrá un tratamiento especial mediante la contratación de seguros.</p> <p>El Contratista deberá percatarse de las condiciones el lugar donde se ejecuta el contrato, por ello no habrá lugar a reclamaciones por dichas condiciones.</p> <p>Este riesgo será asumido por el Contratista.</p> <p>e) Riesgos tecnológicos.</p> <p>Se refiere a eventuales fallos en las telecomunicaciones, suspensión de servicios públicos, advenimiento de nuevos desarrollos tecnológicos o estándares que deben ser tenidos en cuenta para la ejecución del contrato así como la obsolescencia tecnológica. No se identifican riesgos tecnológicos para el presente contrato.</p> <p>ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN</p>
--	--

Tipo Documento	ESTUDIO PREVIO	Código SGG	
		VERSIÓN	2022
Nombre Documento	ESTUDIO PREVIO	TRD	140-14-06
		PÁGINA	Página 11 de 13

Se enfatiza que la valoración de riesgos no es una ciencia exacta y que cada interesado en participar en el proceso debe hacer una verificación de sus propios niveles de tolerancia y aceptación de riesgos para hacer su propia valoración, la cual puede no corresponder con la que se plantea aquí.

La remuneración para El Contratista que resulte favorecido en el presente proceso contractual, se concreta en sus propios cálculos y estimaciones. De esta forma, queda claro que los valores que se registran en el presupuesto estimado, no constituyen una garantía para el cálculo de los ingresos del futuro contratista.

Analizados los riesgos del contrato y aplicada la metodología utilizada en el Documento Conpes 3714 de 2011, el Municipio establece en la siguiente matriz, la tipificación, estimación, cuantificación y asignación de riesgos previsibles.

MATRIZ DE TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGO PREVISIBLES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
Número de riesgos a estimar	12							
Valor del contrato	\$ 24.999.996,00							
Total estimación del riesgo	\$ 13.909.997,77							
item	Riesgo General	Detalle del riesgo	Probabilidad	Impacto	Estimación	Participación	Asignación	
item							Contratista	Contratante
1	Económico	Alteraciones en la tasa de cambio	Bajo	Bajo	\$ 302.499,95	1,21%	100%	
2	Económico	Incremento injustificado de la inflación	Bajo	Medio-Bajo	\$ 712.499,89	2,85%	100%	
3	Sociales o Políticos	Actos de terrorismo por fallas en el sistema de vigilancia y control	Bajo	Medio-Bajo	\$ 712.499,89	2,85%		100%
4	Sociales o Políticos	Actividad proselitista o huelgas, protestas	Bajo	Medio-Bajo	\$ 712.499,89	2,85%		100%
5	Financiero	Consecución de financiación	Medio-Alto	Medio-Alto	\$ 5.512.499,12	22,05%	100%	
6	Financiero	Condiciones financieras de los recursos a obtener	Medio-Bajo	Medio-Alto	\$ 3.032.499,51	12,13%	100%	
7	Financiero	Demora en trámite y pago de cuentas	Bajo	Medio-Bajo	\$ 712.499,89	2,85%	100%	
8	Regulatorio	Cambios en la reglamentación en materia de impuestos y todo tipo de tributos	Bajo	Bajo	\$ 302.499,95	1,21%		100%
9	De la naturaleza	Lluvias intensas	Medio-Alto	Bajo	\$ 1.002.499,84	4,01%		100%
10	De la naturaleza	Incendios forestales	Bajo	Bajo	\$ 302.499,95	1,21%		100%
11	De la naturaleza	Movimientos geológicos	Bajo	Bajo	\$ 302.499,95	1,21%		100%
12	Tecnológicos	Eventuales fallos en comunicaciones	Bajo	Bajo	\$ 302.499,95	1,21%	100%	

Tipo Documento	ESTUDIO PREVIO	Código SGG	
		VERSIÓN	2022
Nombre Documento	ESTUDIO PREVIO	TRD	140-14-06
		PÁGINA	Página 12 de 13

12. Análisis del sector	<p>La entidad estatal requiere una persona natural o jurídica profesional en administración de empresas, tecnólogo en gestión documental con experiencia en evaluación técnica de tablas de retención documental y/o asesoría en la formulación, implementación y seguimiento a instrumentos archivísticos y/o acompañamiento a procesos de gestión documental de auditoria y/o sistemas de gestión integrado de calidad, en el sector público o privado, mínima de cinco (05) años, para ejecutar las actividades de prestación de servicios para la asesoría y apoyo en la aplicación de las tablas de retención documental, en el marco de los lineamientos para el levantamiento del fondo acumulado en su primer etapa para la elaboración de las tablas de valoración documental del municipio Villa De San Diego De Ubaté en el marco del cumplimiento de la ley 594 del 2000 y demás normatividad concordante.</p> <p>Es conveniente para la entidad establecer que la forma de pago se realice mediante pagos SUCESIVOS porque facilita al supervisor del contrato el seguimiento a las labores contratadas.</p> <table><tr><th>Nº Contrato</th><th>Objeto</th><th>Municipio</th><th>Valor</th></tr><tr><td>SG 113 DE 2016</td><td>PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARIA GENERAL, SUBPROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA ELABORACIÓN DE LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, PROCESO DE ELIMINACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE YA NO POSEE VALORES PRIMARIOS Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA CORPORACIÓN, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY 594 DE 2000 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS</td><td>Risaralda: Pereira</td><td>\$14,000,000</td></tr><tr><td>AMC-005-2022</td><td>CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS Y ACTUALIZACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TRD QUE REQUIERA EL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE DE VALLEDUPAR SIVA S.A.S.</td><td>Cesar: Valledupar</td><td>\$61.137.023</td></tr><tr><td>29-2021</td><td>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SUBDIRECCIÓN GENERAL OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SUBPROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL DEL INSTITUTO DE MOVILIDAD DE PEREIRA</td><td>Risaralda: Pereira</td><td>\$13,232,000</td></tr></table> <p>Se tomó como base la contratación que se ha realizado en las ciudades de Pereira y Valledupar frente a las actividades de servicios prestación de servicios para la asesoría y apoyo en la aplicación de las tablas de retención documental, para determinar el valor del presente contrato.</p>	Nº Contrato	Objeto	Municipio	Valor	SG 113 DE 2016	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARIA GENERAL, SUBPROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA ELABORACIÓN DE LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, PROCESO DE ELIMINACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE YA NO POSEE VALORES PRIMARIOS Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA CORPORACIÓN, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY 594 DE 2000 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS	Risaralda: Pereira	\$14,000,000	AMC-005-2022	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS Y ACTUALIZACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TRD QUE REQUIERA EL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE DE VALLEDUPAR SIVA S.A.S.	Cesar: Valledupar	\$61.137.023	29-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SUBDIRECCIÓN GENERAL OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SUBPROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL DEL INSTITUTO DE MOVILIDAD DE PEREIRA	Risaralda: Pereira	\$13,232,000
Nº Contrato	Objeto	Municipio	Valor														
SG 113 DE 2016	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARIA GENERAL, SUBPROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA ELABORACIÓN DE LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, PROCESO DE ELIMINACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE YA NO POSEE VALORES PRIMARIOS Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA CORPORACIÓN, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY 594 DE 2000 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS	Risaralda: Pereira	\$14,000,000														
AMC-005-2022	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS Y ACTUALIZACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TRD QUE REQUIERA EL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE DE VALLEDUPAR SIVA S.A.S.	Cesar: Valledupar	\$61.137.023														
29-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SUBDIRECCIÓN GENERAL OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SUBPROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL DEL INSTITUTO DE MOVILIDAD DE PEREIRA	Risaralda: Pereira	\$13,232,000														
13. Análisis de la exigencia de Garantía.	<p>GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO: El contratista se debe comprometer a la constitución de la garantía única por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, cuya póliza matriz este aprobada por la superintendencia Financiera, que garantice el amparo de los siguientes riesgos:</p>																

Tipo Documento	ESTUDIO PREVIO	Código SGG	
		VERSIÓN	2022
Nombre Documento	ESTUDIO PREVIO	TRD	140-14-06
		PÁGINA	Página 13 de 13

	<p>1) Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, incluyendo en ellas el pago de multas y cláusula penal pecuniaria, pactadas en el contrato. El amparo de cumplimiento del contrato cubrirá al MUNICIPIO de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista garantizado. Además de esos riesgos, este amparo comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria que se hayan pactado en el contrato garantizado. El valor de esta garantía será por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro (04) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.</p> <p>2) Calidad del servicio. El amparo de calidad del servicio cubre al MUNICIPIO de los perjuicios imputables al contratista garantizado que surjan con posterioridad a la terminación del contrato y que se deriven de la mala calidad del servicio prestado, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato. El valor de esta garantía será por un valor equivalente al 10% del valor del contrato con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.</p>
14. Acuerdo Comercial	La presente contratación directa no está cobijada por acuerdos comerciales

Dado en Ubaté, a los veinticuatro (24) días del mes de mayo de 2023.

ORIGINAL FIRMADO

ING. NEVARDO ALEXANDER RODRÍGUEZ
Secretario General y de Gobierno
Municipio de Ubaté

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	Mónica Mendoza	Jhon Jairo Guerrero	Ing. Nevardo Alexander Rodríguez
Cargo	Profesional Universitario	Asesor jurídico de contratación	Secretario General y de Gobierno
Fecha	24/05/2023	24/05/2023	24/05/2023
Firma			